

記入例

赤字がご自身で記入するところ

参加費と参加者懇親会費の**合計金額**を記入

払込取扱票															
00		口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。													
口座記号						口座番号 (右詰めで記入)						金額		千 百 十 万 千 百 十 円	
007500						101592									
加入者名										料金		備考			
3学会合同学術集会															
通信欄															
受付番号 〇〇〇〇															
お振り込みの前に必ずWeb登録を済ませ 受付完了メールに記載されている受付番号を確認・記入してください															
記入															
ご依頼人様															
日附印															
料金 (消費税込み) 円															
備考															

振替払込請求書兼受領証															
口座記号						口座番号 (右詰めで記入)						金額		千 百 十 万 千 百 十 円	
007500						101592									
加入者名										料金		備考			
3学会合同学術集会															
ご依頼人様															
日附印															
料金 (消費税込み) 円															
備考															

この受領証は、大切に保管してください。

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所^に訂正印を押してください。切り取らないでお出しください。